

**муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Березовская средняя школа»**

П Р И К А З

« 13 » февраля 2023 г.

№ 29

**«О проведении всероссийских
проверочных работ в 2023 году и
назначении ответственных»**

На основании статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Рособрнадзора от 23.12.2022 № 1282 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2023 году»

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Назначить ответственным организатором всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) заместителя директора по УВР Горькову В.В.
2. Ответственному организатору ВПР:
 - 2.1. До проведения ВПР:
 - обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения МБОУ «Березовская СШ» в списки участников ВПР, в том числе проверить логины и пароли доступа в личный кабинет школы в федеральной информационной системе оценки качества образования (ФИС ОКО), заполнить формы–заявки для участия в ВПР, получить инструктивные материалы;
 - для проведения ВПР в компьютерной форме в параллелях 6–8-х классов внести в ФИС ОКО следующую информацию: количество классов в параллели; наименование классов; количество обучающихся в каждом классе; даты проведения ВПР по каждому предмету.
 - скачать в личном кабинете ФИС ОКО архив с материалами для проведения ВПР, макеты бумажных протоколов и список кодов участников работы.
 - 2.2. В день проведения ВПР:
 - распечатать варианты ВПР, протокол и коды участников;
 - раздать каждому ученику–участнику ВПР код (один на все работы) и вариант ВПР, для проведения ВПР в компьютерной форме раздать логины и пароли;
 - организовать выполнение участниками работы совместно с ответственными в аудиториях, заполнить протокол соответствия;
 - организовать проверку экспертами ответов участников с помощью критериев оценивания работ, полученных в личном кабинете ФИС ОКО, в течение не более двух рабочих дней с момента окончания ВПР по соответствующему предмету;
 - организовать проверку работ, проведенных в компьютерной форме, в системе электронной проверки заданий «Эксперт».

- 2.3. Заполнить по итогам проверки ВПР форму сбора результатов в личном кабинете ФИС ОКО. По работам, проводимым в компьютерной форме, заполнить электронный протокол.
3. Назначить ответственным за подготовку к ВПР заместителя директора по УВР Горькову В.В.
 4. Ответственному за подготовку к ВПР:
 - проинформировать родителей учеников, принимающих участие в ВПР в 2023 году, с процедурой, порядком и графиком проведения ВПР;
 - определить и подготовить учебные кабинеты, в которых будет проходить ВПР, при необходимости внести изменение в расписание уроков.
 5. Назначить организаторами в аудитории учителей, указанных в приложении к настоящему приказу.
 6. Организаторам в аудитории:
 - провести совместно с ответственным организатором проверочную работу в аудитории;
 - обеспечить порядок в аудитории во время проведения проверочной работы.
 7. Назначить экспертами по проверке ВПР:
 - по русскому языку: Варламову И.В., Емкину Ю.А., Курганову Л.В, Майорову Е.В.;
 - математике: Варламову И.В., Емкину Ю.А., Курганову Л.В, Майорову Е.В.;
 - окружающему миру: Варламову И.В., Емкину Ю.А., Курганову Л.В, Майорову Е.В.;
 - по русскому языку: Ирхину Л.В., Кузнецову М.А., Якунину И.Н., Жукову Т.М.;
 - по математике: Мамонову В.М., Чулкову С.В., Щипачкину В.А.;
 - истории: Гаранькину В.В., Романова Д.В.;
 - биологии: Пасухину И.А., Панькину О.Е.;
 - географии: Фролову А.Ю., Шмелеву Е.В.;
 - обществознанию: Гаранькину В.В., Романова Д.В.;
 - английскому языку: Самсонову Т.Н., Кистанову М.М., Романычева С.В.;
 - физике: Кудачкину С.Н.;
 - химии: Панькину О.Е., Пасухину И.А.
 8. Экспертам по проверке провести проверку и оценивание ВПР в соответствии с критериями оценивания работ, полученными от ответственного организатора ВПР.
 9. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор

А.В. Мамонов