

## СОГЛАСИЕ

на размещение информации о реализации проектов по внедрению бережливых технологий на официальном сайте ГБОУ ДПО «Нижегородский институт развития образования» в сети Интернет

МБОУ «Березовская СШ» в лице директора школы Мамонова А.В.

(наименование образовательной организации)

(должность руководителя) (Ф.И.О. руководителя)

дает согласие ГБОУ ДПО «Нижегородский институт развития образования» на размещение на его официальном сайте в сети Интернет следующей информации о реализованных и реализуемых проектах по внедрению бережливых технологий:

(отметить «V» те позиции, по которым дается согласие на размещение материалов)

- Информационная справка о реализованном проекте.
- Карточка проекта.
- Карта текущего состояния процесса.
- Карта целевого состояния процесса.
- План мероприятий по достижению целевых показателей проекта.
- Иные документы, предоставленные образовательной организацией, подтверждающие достигнутые результаты при реализации проекта (в том числе фотографии и презентации) \_\_\_\_\_.

Директор

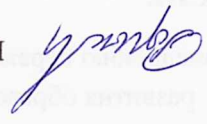


Мамонов А.В.

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ДОСТИЖЕНИЮ ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ПРОЕКТА**

  
**УТВЕРЖАЮ**  
 Директор МБОУ «Березовская СПО»  
 Мамонтов А.В.

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок реализации	Ожидаемый результат	Ответственный исполнитель
1	Проект «Оптимизация процесса подготовки к урокам ИЗО во 2 «В» классе»	В течение 3х месяцев	Осуществление организационного этапа начала и конца урока в течение 1-3 мин.	Кудряшова И.В.
1.	Изучение материалов по внедрению бережливых технологий	сентябрь	Повышение эффективности образовательного процесса	Пед. коллектив
2.	Создание рабочей группы по внедрению бережливых технологий в школе	октябрь	Согласованность действий всех участников процесса	Директор школы
3.	Выявление проблем, утверждение направленной работы	октябрь	Повысить качество образовательных услуг	Кудряшова И.В.
4.	Приобретение и сборка распределителей	ноябрь	Оборудование предметно-пространственной среды класса	Кудряшова И.В.
5.	Разработка условий обозначений	ноябрь	Эстетичное оформление класса	Кудряшова И.В.
6.	Внедрение проекта	декабрь	Проведение анализа педагогической деятельности в рамках проекта. Размещение материалов на сайте	Пед. коллектив

Руководитель проекта  
  
 Торкова В.В.

**КАРТОНКА ПРОЕКТА «Оптимизация процесса подготовки к урокам ИЗО во 2 классе»**



<p><b>1. ВОВЛЕЧЕННЫЕ ЛИЦА И РАМКИ ПРОЕКТА</b></p> <p>Заказчики процесса — администрация школы                  Периметр проекта — 2 «В» класс МБОУ «Берёзовская СШ»                  Владелец процесса — Мамонов А.В., директор школы                  Руководитель проекта — Горькова В.В., зам. директора по УР                  Команда проекта — Кудряшова И.В.                  Начало процесса – сентябрь                  Конец процесса – ноябрь</p>
--

<p><b>2. ОБОСНОВАНИЕ ВЫБОРА</b></p> <p>Ключевой риск — ослабление контроля за учащимися и несвоевременное начало</p> <p><b>Проблемы:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организация подготовки к началу урока ИЗО</li> <li>2. Потеря учебного времени</li> <li>3. Несогласованность работы</li> </ol>
--

<p><b>3. ЦЕЛИ И ПЛАНОВЫЙ ЭФФЕКТ</b></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Наименование цели</th> <th>Текущий показатель</th> <th>Целевой показатель</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Осуществление организационного этапа начала и конца урока</td> <td>10 мин</td> <td>1-3 мин</td> </tr> <tr> <td>Соблюдение правил внутреннего распорядка</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Наименование цели	Текущий показатель	Целевой показатель	Осуществление организационного этапа начала и конца урока	10 мин	1-3 мин	Соблюдение правил внутреннего распорядка		
Наименование цели	Текущий показатель	Целевой показатель							
Осуществление организационного этапа начала и конца урока	10 мин	1-3 мин							
Соблюдение правил внутреннего распорядка									

<p><b>4. КЛЮЧЕВЫЕ СОБЫТИЯ ПРОЕКТА</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Старт проекта — 6.09.23</li> <li>2. Диагностика и определение целевого состояния — 11.10                         <ul style="list-style-type: none"> <li>• разработка карты текущего состояния — 11.10-15.10</li> <li>• разработка карты целевого состояния — 18.10-22.10</li> </ul> </li> <li>3. Внедрение улучшений — октябрь-ноябрь                         <ul style="list-style-type: none"> <li>• совещание по защите подходов внедрения — 15.10</li> </ul> </li> <li>4. Закрепление результатов и закрытие проектов — 11.11                         <ul style="list-style-type: none"> <li>• завершающее совещание 15.11</li> </ul> </li> </ol>
---

Руководитель проекта

В.В. Горькова

## 1. ВОБЛЕЧЕННЫЕ ЛИЦА И РАМКИ ПРОЕКТА

**Заказчики процесса** — это клиенты самого процесса, т.е. для кого данный процесс создает ценность.

**Периметр проекта** — подразделение образовательной организации, где протекает оптимизирующий процесс.

**Владелец процесса** — руководитель образовательной организации либо структурного подразделения, который управляет процессом оптимизации и несет всю полную ответственность за результаты реализации и их эффективность.

**Руководитель проекта** — лицо, которое отвечает за достижение целей проекта, руководит планированием, реализацией, контролем, операционным управлением и завершением проекта.

**Команда проекта** — сотрудники образовательной организации (3-5 человек), которые отвечают за совместные результаты проекта перед образовательной организацией.

**Начало процесса** — первое действие оптимизируемого процесса

**Конец процесса** — завершающее действие оптимизируемого процесса

## 3. ЦЕЛИ И ПЛАНОВЫЙ ЭФФЕКТ

Цели должны быть ориентированы на решение проблем процесса в результате реализации мероприятий проекта, они должны быть конкретными, измеримыми, достижимыми, с легко проверяемыми результатами

Наименование цели	Текущий показатель	Целевой показатель
Сокращение времени протекания процесса	Указывается по карте текущего состояния процесса	Указывается по карте целевого состояния процесса
Иные цели оптимизации процесса, удовлетворяющие критериям		

## 2. ОБОСНОВАНИЕ ВЫБОРА

**Ключевой риск** — событие, которое может произойти, если выбранный процесс не будет оптимизирован.

**Правильное обоснование** поможет сформулировать правильные цели и снизить количество вопросов при защите проекта.

**Проблемы:**

- проблемы, выявленные в потоке**, так как без реализации этого проекта поток не может быть эффективно выровнен;
- влияние проблем на процесс**, его масштаб, трудоемкость, степень удволенности процессом его участников.

## 4. КЛЮЧЕВЫЕ СОБЫТИЯ ПРОЕКТА

1. Старт проекта — **дата старта разработки проекта**
  2. Диагностика и определение целевого состояния — **2-4 недели**
  - разработка карты текущего состояния — **1-2 недели**
  - разработка карты целевого состояния — **1-2 недели**
  3. Внедрение улучшений — **2-4 месяца**
  - совещание по защите подходов внедрения — **дата старта реализации мероприятий.**
  4. Закрепление результатов и закрытие проектов — **2-4 недели**
  - завершающее совещание — **дата завершения проекта**
- ВАЖНО!** Внутри каждой фазы указываются ключевые события для возможности проведения последующего мониторинга.
- Все ключевые события указываются в датах (Например, интервал времени в 2 недели: 01.06.23—13.06.23).
- Общий проектный цикл (от старта до закрытия) — 6 месяцев