

УТВЕРЖДАЮ

Директор
МБОУ «Берёзовская СШ»

А.В. Мамонов



План мероприятий по достижению целевых показателей проекта

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок реализации	Ожидаемый результат	Ответственный исполнитель
1.	Изучение материалов по внедрению бережливых технологий	сентябрь	Повышение эффективности образовательного процесса	Педагогический коллектив
2.	Создание рабочей группы по внедрению бережливых технологий в школе	сентябрь	Согласованность действий всех участников процесса	Директор школы
3.	Выявление проблем, утверждение направленной работы	октябрь	Повысить качество образовательных услуг	Панова Н.П.
4.	Подготовка материала и оформление памяток	октябрь	Расширение методической копилки учебной классной комнаты	Панова Н.П.
5.	Распечатка памяток	октябрь	Эстетическое оформление	Панова Н.П.
6.	Внедрение проекта	ноябрь	Проведение анализа педагогической деятельности в рамках проекта. Размещение материалов на сайте	Педагогический коллектив

Руководитель проекта

/В.В. Горькова/

СОГЛАСИЕ

на размещение информации о реализации проектов по внедрению бережливых технологий на официальном сайте
ГБОУ ДПО «Нижегородский институт развития образования» в сети Интернет

МБОУ «Березовская СШ» в лице директора школы Мамонова А.В.

(наименование образовательной организации)

(должность руководителя) (Ф.И.О. руководителя)

дает согласие ГБОУ ДПО «Нижегородский институт развития образования» на размещение на его официальном сайте в сети Интернет следующей информации о реализованных и реализуемых проектах по внедрению бережливых технологий:

(отметить «V» те позиции, по которым дается согласие на размещение материалов)

- Информационная справка о реализованном проекте.
- Карточка проекта.
- Карта текущего состояния процесса.
- Карта целевого состояния процесса.
- План мероприятий по достижению целевых показателей проекта.
- Иные документы, предоставленные образовательной организацией, подтверждающие достигнутые результаты при реализации проекта (в том числе фотографии и презентации)

Директор



Мамонов А.В.

КАРТОЧКА ПРОЕКТА «Внедрение бережливой технологии в деятельность учителей начальных классов».

УТВЕРЖДАЮ



5. ВОВЛЕЧЕННЫЕ ЛИЦА И РАМКИ ПРОЕКТА

Заказчики процесса — учащиеся, педагоги
Периметр проекта — муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Берёзовская средняя школа»
Владелец процесса — директор муниципального общеобразовательного учреждения «Берёзовская средняя школа»
Руководитель проекта — заместитель директора Горькова Валентина Владимировна
Команда проекта — учитель начальных классов Панова Надежда Петровна

6. ОБОСНОВАНИЕ ВЫБОРА

Ключевой риск — нерациональная трата времени при организации процесса выполнения заданий обучающимися

Проблемы:

3. Учащиеся долго выполняют нужные действия при выполнении заданий на уроках
4. Трудности в определении последовательности действий при выполнении заданий

7. ЦЕЛИ И ПЛАНОВЫЙ ЭФФЕКТ

Цель: Сокращение времени при подготовке заданий обучающимся с использованием памяток

Наименование показателя	Текущий показатель	Целевой показатель
Организация процесса выполнения классных и домашних заданий	30 минут	15 минут

8. КЛЮЧЕВЫЕ СОБЫТИЯ ПРОЕКТА

5. Старт проекта — 12.09.2023г.
6. Диагностика и определение целевого состояния — 15.09.2023г. – 30.09.2023
 • разработка карты текущего состояния — 2.10.2022г. – 12.10.2023г
 • внедрение улучшений — 8.11.2023 г – 25.11.2023 г
7. Внедрение улучшений — 13.10.2022 г – 31.10.2023 г
 • совещание по защите подходов внедрения — 27.11.2023г.
8. Закрепление результатов и закрытие проектов — 28.11.2023 г. – 30.11.2023 г
 • завершающее совещание — 1.12.2023 г

Руководитель проекта

В.В. Горькова

КАРТОЧКА ПРОЕКТА «Внедрение бережливой технологии в деятельность учителя начальных классов».

Классов».

УТВЕРЖДАЮ

Директор

МБОУ «Берёзовская СШ»

А.В. Мамонов

1. ВОВЛЕЧЕННЫЕ ЛИЦА И РАМКИ ПРОЕКТА

Заказчики процесса — учащиеся, педагоги

Периметр проекта — муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Берёзовская средняя школа»

Владелец процесса — директор муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Берёзовская средняя школа»

Руководитель проекта — заместитель директора Горькова Валентина Владимировна

Команда проекта — учитель начальных классов Панова Надежда Петровна

3. ЦЕЛИ И ПЛАНОВЫЙ ЭФФЕКТ

Цель: Сокращение времени при подготовке заданий учащимися с использованием памяток

Наименование показателя	Текущий показатель	Целевой показатель
Организация процесса выполнения классных и домашних заданий	30 минут	15 минут

Эффекты:

- ускорение выполнения нужных действий при выполнении различных заданий на уроках, домашнего задания;

- развитие способностей у детей в определении последовательности выполнения действий с помощью памяток.

2. ОБОСНОВАНИЕ ВЫБОРА

Ключевой риск — нерациональная трата времени при выполнении заданий обучающимися

Проблемы:

1. Учащиеся долго выполняют нужные действия при выполнении заданий на уроках
2. Трудности в определении последовательности выполнения действий при выполнении заданий

4. КЛЮЧЕВЫЕ СОБЫТИЯ ПРОЕКТА

1. Старт проекта — 12.09.2023г.
2. Диагностика и определение целевого состояния — 15.09.2023г. – 30.09.2023г.
 - разработка карты текущего состояния — 2.10.2022г. – 12.10.2023г
 - разработка карты целевого состояния — 13.10.2022г – 31.10.2023г
3. Внедрение улучшений — 8.11.2023г – 25.11.2023г.
 - совещание по защите подходов внедрения — 27.11.2023г.
4. Закрепление результатов и закрытие проектов — 28.11.2023г. – 30.11.2023г.
 - завершающее совещание — 1.12.2023г

Руководитель проекта

В.В. Горькова