

**муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Березовская средняя школа»**

ПРИНЯТО:
на заседании педагогического
совета МБОУ «Березовская СШ»
протокол № 13 от 26.05.2020 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МБОУ «Березовская СШ»
№ 67 от 26.05.2020 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРИЕМНОЙ КОМИССИИ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Постановлением Правительства Нижегородской области от 12 мая 2014 года № 321 «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации Нижегородской области для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения» (с изменениями на 14 сентября 2018 г.)

1.2. Приемная комиссия (далее - Комиссия) в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Березовская средняя школа» (далее - Школа) создается ежегодно для организации и проведения индивидуального отбора в классы с углубленным изучением отдельных учебных предметов для получения основного общего и среднего общего образования (далее – индивидуальный отбор).

2. Состав Комиссии

2.1. В состав Комиссии для организации индивидуального отбора входят:

- председатель Комиссии – директор Школы, который руководит деятельностью Комиссии, несет ответственность за выполнение условий индивидуального отбора, соблюдение законодательства в сфере образования;
- заместитель председателя Комиссии – заместитель директора, который несет ответственность за выполнение условий индивидуального отбора, оформление документов Комиссии, соблюдение законодательства в сфере образования;
- члены Комиссии из числа руководящих, педагогических и иных работников Школы (не менее 2 человек);
- секретарь Комиссии.

2.2. В целях обеспечения независимости, объективности и открытости проведения индивидуального отбора при формировании Комиссии обеспечивается участие в ее работе представителя коллегиального органа управления Школой.

2.3. Состав Комиссии ежегодно утверждается приказом директора Школы.

2.4. Информация о сроках, времени, месте подачи заявлений, порядке организации индивидуального отбора, работе Комиссии, размещается на официальном сайте Школы не позднее 30 дней до начала индивидуального отбора.

3. Порядок работы Комиссии

- 3.1. Прием документов от родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся для участия в индивидуальном отборе производится Комиссией и заканчивается за 5 дней до даты начала проведения индивидуального отбора.
- 3.2. Перечень документов, представленных в Комиссию, регистрируется в журнале регистрации, отметка об их получении заверяется подписью секретаря или ответственного за прием документов.
- 3.3. Экспертиза представленных документов проводится Комиссией в течение пяти рабочих дней со дня начала индивидуального отбора по балльной системе, установленной соответствующим Положением.
- 3.4. Рейтинг достижений обучающихся оформляется протоколом Комиссии в течение 1 рабочего дня после завершения вступительных испытаний.
- 3.5. Комиссия принимает решение о рекомендации к зачислению обучающихся по итогам индивидуального отбора в течение 8 рабочих дней со дня составления рейтинга достижений обучающихся.
- 3.6. Зачисление обучающихся в классы с углубленным изучением отдельных учебных предметов оформляется приказом директора Школы на основании решения Комиссии.
- 3.7. Информация об итогах индивидуального отбора и зачислении обучающихся в Школу доводится Комиссией до сведения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся путем размещения на информационном стенде и официальном сайте Школы в течение трех рабочих дней с момента издания приказа о зачислении обучающихся.