

**муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Березовская средняя школа»**

ПРИНЯТО:
на заседании педагогического
совета МБОУ «Березовская СШ»
протокол № 13 от 26.05.2020 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МБОУ «Березовская СШ»
№ 67 от 26.05.2020 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОНФЛИКТНОЙ КОМИССИИ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Постановлением Правительства Нижегородской области от 12 мая 2014 года № 321 «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации Нижегородской области для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения» (с изменениями на 14 сентября 2018 г.)

1.2. Конфликтная комиссия (далее - Комиссия) в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении "Березовская школа" (далее - Школа) создается ежегодно для организации и проведения индивидуального отбора в классы с углубленным изучением отдельных учебных предметов для получения основного общего и среднего общего образования (далее – индивидуальный отбор).

1.3. Комиссия создается для рассмотрения апелляции в случае несогласия обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с баллами, выставленными по итогам индивидуального отбора и разрешения возникающих спорных вопросов.

2. Состав Комиссии

2.1. Состав Комиссии формируется из числа лиц, не входящих в состав приемной комиссии.

2.2. В состав Комиссии включаются заместитель директора, учителя по учебным предметам.

В состав Комиссии входят:

- председатель Комиссии – осуществляет общее руководство работой Комиссии, распределяет обязанности между членами Комиссии, принимает заявление родителей и обучающихся по поводу возникшей конфликтной ситуации;

- члены Комиссии – присутствуют на всех заседаниях Комиссии, принимают участие в рассмотрении принимают решение своевременно, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления, дают обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя;

- секретарь – принимает заявления, ведёт протокол заседания Комиссии.

2.3. В целях обеспечения независимости, объективности и открытости проведения индивидуального отбора при формировании Комиссии обеспечивается участие в ее работе представителя коллегиального органа управления Школы.

2.4. Состав Комиссии ежегодно утверждается приказом директора Школы.

3. Порядок работы Комиссии

3.1. В случае несогласия с баллами, выставленными по итогам индивидуального отбора, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право не позднее, чем в течение двух рабочих дней после дня ознакомления с рейтингом достижений обучающихся направить апелляцию путем подачи письменного заявления в Комиссию.

3.2. Заявления принимаются секретарём Комиссии и регистрируются в журнале.

3.3. Конфликтная комиссия рассматривает апелляцию о несогласии с баллами, выставленными по итогам 1 этапа индивидуального отбора (экспертиза документов, проведение вступительных испытаний) в течение 4 рабочих дней с момента ее поступления в Комиссию.

3.4. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседания. На заседании Комиссии ведётся протокол, в котором фиксируются вопросы, вынесенные на рассмотрение, принятые по ним решения. Протокол подписывается всеми членами Комиссии и передается председателю приемной комиссии. Каждый член комиссии имеет право выразить особое мнение в письменной форме.

3.5. Комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры материалов для проведения вступительных испытаний, используемых в рамках индивидуального отбора.

3.5. При рассмотрении апелляции на Комиссии могут присутствовать обучающийся и (или) его родители (законные представители).

3.6. По результатам рассмотрения апелляции Комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов или удовлетворении апелляции и выставлении других баллов.

3.7. Решения Комиссии принимаются большинством голосов. Решения считаются легитимными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов Комиссии.

3.8. О решении конфликтной комиссии родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся информируются индивидуально в устной или письменной форме (по желанию заявителя) в течение двух рабочих дней после подписания протокола Комиссии.

3.9. Информация о работе Комиссии размещается на официальном сайте Школы не позднее 30 дней до начала индивидуального отбора.